

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
Протокол № 1 от «27» 08 2020г.

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «27» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
творчества «Содружество» городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан


«08» 08 2020г.
Приказ № 61 от «08» 08 2020г.

Положение

о естественнонаучном отделе

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Содружество» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.08.2012 г., Уставом МБОУ ДО «ЦТ «Содружество».

1. Общие положения

- 1.1. Естественнонаучный отдел (ЕНО) - структурное подразделение в системе работы МБОУ ДО «ЦТ «Содружество».
- 1.2. Отдел проводит научно-исследовательскую, учебно-практическую, воспитательную работу с детьми и другими потребителями образовательных, природоохранных, досуговых и других услуг.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению педагогического совета Центра, непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО «ЦТ «Содружество», а по функциональным областям заместителю директора по УВР.
- 1.4. Непосредственно руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решением педагогического совета.
- 1.5. В состав отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, методисты. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Центра и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.
- 1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполненных работ.
- 1.7. В своей деятельности ЕНО руководствуется программами Центра, законодательством, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, всеми видами планов.
- 1.8. На ХЭО возлагается работа по комплектованию групп детей, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовке научно-исследовательских работ и участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах.
- 1.9. Работа ЕНО ведется на основе календарных и других планов, образовательных программ, утвержденных директором Центра.

1.10. Основные формы оценки результативности детей - участие детей с научно-исследовательскими работами в исследовательских конкурсах и олимпиадах разного уровня.

1.11. ЕНО в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями, общеобразовательными школами, отделами образования администрации района, города.

2. Основные цели, задачи, функции естественнонаучного отдела

2.1. Развитие и приобретение детьми навыков научно-исследовательской работы и интеллектуальных способностей, умение работать с научной и научно-популярной литературой.

2.2. Внедрение исследовательского метода в педагогическую практику учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Совершенствование системы работы по экологическому воспитанию детей.

2.4. Формирование у детей общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к родной природе и экологической культуре.

2.5. Создание необходимых условий детям для усвоения программ по направлениям.

2.6. Реализация в совместной учебно-поисковой, научно-исследовательской, творческой деятельности детей и педагогических работников, решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности МБОУ ДО "ЦТ "Содружество".

2.7. Выявление и распространение эффективных форм и методов педагогической работы.

2.8. Организация работы объединений естественнонаучного направления; научно-исследовательская работа с детьми, организация природоохранных мероприятий, проведение олимпиад, конкурсов научно-исследовательских работ детей и т.д.

2.9. Проведение мероприятий в объединениях по направлениям, способствующих творческой активности, развитию исследовательских навыков и интеллектуальных способностей детей; участие в природоохранных акциях ДЭБЦ, районе и городе; оказание методической помощи педагогам школ и других учреждений дополнительного образования детей по естественнонаучному направлению.

3. Кадры естественнонаучного отдела

3.1. Подбор кадров и утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор.

3.2. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

3.3. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с законодательством.

4. Обязанности членов естественнонаучного отдела

- 4.1. Выполнение сотрудниками отдела учебной и методической работы, обеспечение высокого качества организации и проведения всех видов занятий, конкурсов.
- 4.2. Разработка и представление на утверждение педагогического или методического совета индивидуально-авторских программ и учебных планов. Разработка расписания занятий педагогов.
- 4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий и других мероприятий.
- 4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с детьми, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- 4.5. Выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.
- 4.6. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов, изучение, обобщение, формирование личностного педагогического опыта педагогов дополнительного образования.
- 4.7. Проведение занятий по изучению, исследованию и сохранению живой природы, прежде всего средствами естественнонаучного эксперимента; формирование устойчивого интереса к познавательной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.8. Организация исследовательской работы – выбор темы научных исследований; оценка ее новизны, актуальность и практическая значимость; постановка целей и определение задач исследований; выбор объектов и методов; работа с научной литературой; проведение экспериментов; обработка, обобщение, анализ и обсуждение научных результатов; формулировка выводов; оформление и представление научной работы.
- 4.9. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников отдела.
- 4.10. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка с учетом специфики деятельности отдела.
- 4.11. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации МБОУ ДО "ЦТ "Содружество" в установленные сроки.
- 4.12. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом Центра:

4. Права членов естественнонаучного отдела

Члены ЕНО имеют право:

- 5.1. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для выполнения необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела.

5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, массовой работы, с привлечением работников управления образования города, района, РБ, а также структурных подразделений МБОУ ДО «ЦТ «Содружество».

5.3. Педагогическим работникам отдела предоставляется трудовой отпуск сроком на 42 календарных дня.

6. Ответственность членов художественно-эстетического отдела

Отдел несет ответственность за:

6.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

6.2. Иное нарушение, предусмотренное законодательством РФ и Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка.

7. Материальная база художественно-эстетического отдела

7.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных Управлением образования на развитие и функционирование учреждения.

7.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных взносов, спонсорской помощи.

Прошито и пронумеровано 4 (четыре) листа (ов)
Директор МБОУ ДО «ЦТ «Содружество» А.Р. Курбанова

